

关于做好2025年人才培养工作状态数据采集工作的通知

各部门、各单位：

根据教育部职成司《关于做好职业教育2024—2025学年信息数据采集工作的通知》要求，经校数据采集工作领导小组研究决定，计划于2025年10月11日前完成所有数据表采集、审核、上报工作。请结合本通知安排和《湖南理工职业技术学院人才培养状态数据采集管理办法（修订）》（湘理职院〔2021〕64号）的规定，加强组织，压实责任，高质高效地完成各项任务。

一、关于采集平台

1. 名称：全国高等职业学校人才培养工作状态数据采集与管理平台
2. 网址：<http://172.16.100.71/#/login>
3. 用户账号、密码：教师个人账号为工号，部门账号为英文首字母缩写（如财务处为cwc）；密码同2023年，如需重置请联系发展规划和重点项目建设处凡雨宸老师。
4. 开放时间：2025年9月4日至10月11日。
5. 浏览器：选用Chrome、FireFox、IE10 以上（及内核为IE10 的浏览器）；显示比例：100%。

二、平台中数据的采集周期

1. 数据采集周期为：2024年9月1日—2025年8月31日。
2. 财务数据采集年度为：2024自然年（2024年1月1日—2024年12月31日）。

三、工作任务及分工

1. 基本任务。完成5个数据源表、21个基础数据表、75个专项数据表，共计101张数据表采集并上报。

2. 分工进度安排。按照源头采集、业务归口管理原则，分配采集与审核任务，详见附件1、附件2。需跨部门协作采集的数据由业务主管部门与职能部门协调，其他相关部门配合，各部门应相互配合，不得推诿。主要工作任务与完成时间如下表：

工作阶段	工作任务	责任部门	完成时间
数据采集	1. “源数据”表采集，上传到平台（5个表）	具体见附件1。	2025年9月5日－2025年9月10日
	2. 基础数据表（21个）	具体见附件2。	2025年9月11日－2025年9月25日
	3. 专项数据表（75个）		
数据审核与统计分析	数据审核、分析	各采集部门、发展规划和重点项目建设处	2025年9月26日－2025年9月30日
数据报送	1. 主管副校长审核	发展规划和重点项目建设处	2025年10月9日前
	2. 校长审核	发展规划和重点项目建设处	2025年10月10日前
	3. 数据报送	发展规划和重点项目建设处	2025年10月11日前

3. 数据审核。数据采集部门、业务主管部门共同把好审核关，发展规划和重点项目建设处负责全校数据汇总、上报，确保应采尽采和数据的规范性、完整性，发现问题，及时反馈，驳回修改。

四、考核

数据表采集部门对各自采集任务负责，审核部门对各自审核任务负责。学校将按照《人才培养工作状态数据采集管理办法（修订）》（湘理职院〔2021〕64号）的规定对部门、个人进行考核，考核结果纳入年底双高绩效。

五、其它

1. 发展规划和重点项目建设处将跟踪工作进展、数据质量，并协助各部门完成任务。

2. 联系人：徐军 18173208590 凡雨宸 19173250720

附件：1. 源数据采集与审核分工表

2. 院校端数据采集与审核分工表

湖南理工职业技术学院

2025年9月5日

附件 1

源数据采集与审核分工表

数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
0.1.1新增专业基础信息表	采集专业名称、专业代码、专业层次、学制、专业大类、专业类等。	教务处	段文杰	教务处	段文杰
0.1.2课程设置基础表	采集课程名称（全称）、代码、类型、属性学期、开课单位名称等。	二级院部	二级院部负责人	教务处	段文杰
0.1.3校内教师基础信息表	采集专任教师、校内兼课教师和其他教师的专业技术、职业资格、隶属专业、专业带头人等基本信息。	二级院部	二级院部负责人	组织人事部	曾丹
0.1.4校外兼职教师基础信息表	采集校外教师 and 行业导师基本信息，专业技术、职业资格、隶属专业及专业带头人信息等。	二级院部	二级院部负责人	组织人事部	曾丹
0.1.5在校生基础信息表	采集本学年度在校生基本信息、专业信息、班级信息、生源信息、学籍状态等。	教务处	段文杰	教务处	段文杰

院校端数据采集与审核分工表

数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
1. 基础数据表（21）					
1.1 学校（8）					
1.1.1 学校概况表	采集学校办学基本情本信息、财务基本信息、人员结构。本表新增主校区名称、主校区地址、有无分校区、分校区信息、联系人信息字段， 需补全后提交。	党政办公室	肖前军	党政办公室	肖前军
1.1.2 校领导基本信息表	采集学校在校的校领导基本信息，不含退二线校级领导，时点数据。	党政办公室	肖前军	党政办公室	肖前军
1.1.3 内设机构表	自动根据初始化数据中部门管理模块数据生成。	组织人事部	曾丹	组织人事部	曾丹
1.1.4 占地面积与校舍建筑面积表	采集学校占地、校舍、用房等基本办学条件。	国资处	刘雨露	发展规划和重点项目建设处	徐军
1.1.5 教学仪器设备表	采集学校总资产、教学仪器设备资产值、数字化终端等信息。鼓励地方建立完善行业企业设备捐赠评估认定办法，受赠设备应按要求纳入学校资产管理、计入事业统计数据。	国资处	刘雨露	发展规划和重点项目建设处	徐军
1.1.6 馆藏图书资料表	采集学校纸质图书、专业期刊及电子数字资源情况。	图书馆	陈利平	发展规划和重点项目建设处	徐军
1.1.7 学校获奖信息表	采集周期内以学校（或集体）为获奖单位，获得省级及以上党政机关、人民团体等部门颁发奖项，包含高校党建工作示范高校、标杆院系、样板支部、“双带头人”教师党支	各职能部门	各职能部门负责人	党政办公室	肖前军

数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
	部书记工作室培育建设情况、创新创业教育基地、创新创业教育学院等。不含行业协会、社会组织授奖、师生个人奖项。				
1.1.8 教学场所信息表	对于场所性质为校内实践教学场所、省级以上基地、世赛基地、教育基地的，将自动对应推送到表 2.9.1、2.9.2、2.9.4、2.9.6，租用校外场地，教学仪器设备属于本校资产的，所在校区选择“租用场地”，面积填 0。	二级学院负责人、教务处、国资处	二级学院负责人、段文杰、刘雨露	教务处	段文杰
1.2 专业（3）					
1.2.1 开设专业表	本表采集专业基本情况。	教务处	段文杰	教务处	段文杰
1.2.2 专业群设置情况表	采集学校专业群设置及包含专业情况。	教务处	段文杰	教务处	段文杰
1.2.3 专业变动情况表	专业变动情况，当年批准备案的新增、停招、撤销专业，必须在全国高等职业教育专科专业设置管理系统备案。	教务处	段文杰	教务处	段文杰
1.3 课程（2）					
1.3.1 高职课程设置表	采集各专业本学年课程设置情况及各课程有关信息。	二级院部	二级院部负责人	教务处	段文杰
1.3.2 附设中职班课程设置表	采集附设中职班各专业本学年课程设置情况及各课程有关信息。本表排序依次按照课程名称、学制、专业名称、年级、培养方式、具体形式 升序排列	二级院部	二级院部负责人	教务处	段文杰
1.4 教师（2）					

1.4.1 校内教师基本信息表	采集专任教师、校内兼课教师和其他等校内 教师基本信息。	组织人事部	曾丹	组织人事部	曾丹
数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
1.4.2 校外兼职教师基本情况表	采集校外教师基本信息，专业技术、职业资格、隶属专业及专业带头人信息等。	二级院部	二级院部负责人	教务处	段文杰
1.5 学生（5）					
1.5.1 全日制在校生信息表	采集本学年度在校生基本信息、专业信息、 班级信息、生源信息、学籍状态等	教务处	段文杰	教务处	段文杰
1.5.2 附设中职班在校生信息表	采集本学年度在校生基本信息、专业信息、班级信息、生源信息、学籍状态等。本表排序依次按照所属院系部、专业名称、班级名称、学号升序排列。	教务处	段文杰	教务处	段文杰
1.5.3 在校生数量表	本表采集全制成人在校生数据及非全日制 专业学历教育注册生数量，并根据在校生信息表， 自动统计本学年全日制本专科在校生数量。	教务处	段文杰	教务处	段文杰
1.5.4 当年9月份入学高职新生信息表	本表采集 2024年9月新生基本信息、专业 信息、班级信息、生源信息、学籍状态等。	教务处	段文杰	教务处	段文杰
1.5.5 9月份入学附设中职班新生基本信息表	表单说明：采集2025年9月新生基本信息、专业信息、班级信息、生源信息、学籍状态等。支持导入	教务处	段文杰	教务处	段文杰
1.6 企业（1）					
1.6.1 企业数据	本表采集学校合作企业（含机关事业单位、社区、人民团体等）基本信息，云端采集，院校端同步。	科研和校企合作中心	葛庆	科研和校企合作中心	葛庆

数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
2 专项数据表 (75)					
2.1 教学运行 (3)					
2.1.1 高职授课表	必须完整填报所有开课课程(包括实习课程),按课程采集教师教学任务,每个专业、每种培养方式、每种具体形式、每个年级的 每门课程一行,相同专业、相同层次、相同 学制、 相同培养方式、相同具体形式、相同年级、相同课程,支持多个班级。	专兼职教师个人	二级院部负责人	教务处	段文杰
2.1.2 附设中职班授课表	必须完整填报所有开课课程(包括实习课程),按课程采集教师教学任务,每个专业、每种培养方式、每种具体形式、每个年级的每门课程 一行,相同专业、相同层次、相同学制、相同培养方式、相同具体形式、相同年级、相同课程,支持多个班级。	教务处	段文杰	教务处	段文杰
2.1.3 学生体质健康测试情况表	本表填报学生专业代码+专业名称	马克思主义学院 (公共基础课部)	田野	马克思主义学院 (公共基础课部)	田野
2.2 实习管理 (2)					

2.2.1 高职学生实习管理表	采集学生实习情况，学生实习包括认识实习 和岗位实习。一个学生可以有多条记录，如 两个学期都去同一家企业不需要录两次。	二级学院	二级学院负责人	教务处	段文杰
数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
2.2.2 附设中职班学生实习管理表	采集学生实习情况，学生实习包括认识实习和岗位实习	教务处	段文杰	教务处	段文杰
2.3教材（2）					
2.3.1 教材建设表	采集本校教师主编并正式出版的教材，多人 主编时，仅第一主编填写。一部教材一行与 教材库信息匹配，采集学年内出版教材。	科研和校企合作中心	葛庆	科研和校企合作中心	葛庆
2.3.2 教材选用表	本表采集学校教材选用情况，提供了教材局 职业教育教材库教材信息。	二级院部	二级院部负责人	教务处	段文杰
2.4招生（5）					
2.4.1 高职普通高考招生情况表	本表分省份采集 2024 年普通高考方式实际招生计划数和报到数（含职业本科专业招生、中职转入高职生等），每个专业一行，其中报到人数根据 1.5.4 高职新生表统计。普通高考主要有：高考直接招生、基于高考的“知识+ 技能”招生、综合评价招生、专转本考试招生等。	招就处	罗毅	招就处	罗毅

2.4.2 高职职教高考招生情况表	本表分省份采集 2024 年职教高考方式实际招生计划数和报到数（含职业本科招生专业招生、中职转入高职生等），每个专业一行，省外生源包含援藏、援青及单列计划等，其中报到人数根据 1.5.4 高职新生表统计。	招就处	罗毅	招就处	罗毅
-------------------	--	-----	----	-----	----

数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
2.4.3 高职分生源招生情况表	本表采集 2024 年招生信息，实际报到数数据来源于 1.5.4 高职新生表，只采集本校 2024 年招生计划高职学生（含职业本科招生专业招生、中职转入高职生等）。按中职、普通 高职、社会招生等不同生源采集当年专业招生计划、录取人数及报到人数，每个专业一行。	招就处	罗毅	招就处	罗毅
2.4.4 高职分层次招生情况表	按照本专科招生统招、自主招生批次采集当年招生计划、录取人数及报到人数。本表采集2024年招生信息，实际报到数数据来源于1.5.4高职新生表，只采集本校2024年招生计划高职学生（含职业本科招生专业招生、中职转入高职生等）。	招就处	罗毅	招就处	罗毅
2.4.5 附设中职班招生信息表	本表采集高职学校（含本科层次职业学校）2025年招收本校学籍中职生源信息	招就处	罗毅	招就处	罗毅

2.5就业（4）					
2.5.1 高职应届毕业生毕业去向落实情况表	从直接就业、升学及其他三个去向采集当年 应届毕业生毕业去向落实情况。 含高职专 科、职业本科学生毕业去向。	招就处	罗毅	招就处	罗毅

数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
2.5.2 附设中职班应届毕业生毕业去向落实情况表	从直接就业、升学及其他三个去向采集当年应届毕业生毕业去向落实情况，仅填附设中职班毕业生毕业去向。	招就处	罗毅	招就处	罗毅
2.5.3 上届毕业生年终就业 表	分专业统计上届毕业生截止去年12月31日 年终就业情况。	招就处	罗毅	招就处	罗毅
2.5.4 附设中职班毕业去向 信息统计表	从附设中职班应届毕业生毕业去向落实情 况表、学生信息表中自动统计	招就处	罗毅	招就处	罗毅
2.6产教融合（6）					
2.6.1校企合作情况表	从校企合作方式、内容及成效采集本学年校 企合作详细信息，每个企业一行。鼓励地方 建立完善行业企业设备捐赠评估认定办法， 受赠设备应按要求纳入学校资产管理、计入 事业统计数据。	各二级学院、科研 和校企合作中心	各二级学院负责人、 葛庆	科研和校企合 作中心	葛庆
2.6.2牵头组建职教集团表	采集学校牵头组建的职教集团，采集周期内 存在的集团。	科研和校企合作 中心	葛庆	科研和校企合 作中心	葛庆

2.6.3 职业院校混合所有制办学统计表	采集学校混合所有制形式院系部信息。	科研和校企合作中心	葛庆	科研和校企合作中心	葛庆
2.6.4 市域产教联合体信息表	由牵头的高职学校负责采集，国家级市域产教联合体参照《教育部办公厅关于公布第一批市域产教联合体名单的通知》（教职成厅函〔2023〕23号）。	教务处	段文杰	科研和校企合作中心	葛庆

数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
2.6.5 行业产教融合共同体信息表	本表由牵头的高职学校负责采集，包括行业产教融合共同体名称、面向国民经济行业、牵头企业信息、牵头高校信息等。本表自动获取云端数据。	教务处	段文杰	科研和校企合作中心	葛庆
2.6.6 开放型区域产教融合实践中心信息表	由牵头的高职学校负责采集，包括开放型区域产教融合实践中心名称、面向国民经济行业、共建学校数量、共建企业数量等。本表自动获取云端数据。	教务处	段文杰	科研和校企合作中心	葛庆
2.7 校企协同育人（1）					
2.7.1 校企协同育人表	采集中国特色学徒制人才培养信息以及订单人才培养信息，包括现代学徒制、企业新型学徒制、现场工程师以及订单班。其中，现代学徒制是指根据《国家职业教育改革实施方案》等规定，经省级教育行政部门按规定认定的参与现代学徒制培养的在校生，企业新型学徒制是经人社部门批准认定的项目。现代学徒制选择项目形式“招生即招工”，现场工程师是根据《教育部办公厅等五部门关于实施职业教育现场工程师专项培养计划的通知》（教职成厅	二级学院	二级学院负责人	教务处	段文杰

	(2022) 2 号) 申报获批 的项目。				
2.8 校企互动 (2)					
2.8.1 书记校长走访信息表	本表同步云端数据。	科研和校企合作中心	葛庆	科研和校企合作中心	葛庆
2.8.2 企业家进校园表	本表同步云端数据。	二级学院	二级学院负责人	科研和校企合作中心	葛庆
2.9 实践基地 (6)					
2.9.1 校内实践教学场所表	统计校内实践教学场所，每个场所占一行数据。不含 2.9.2 省级及以上实训基地。本表 无法新增，仅将前台 1.1.8 教学场所信息表 中场所性质为校内实践基地的数据自动推送 到 2.9.1，并用更新导入维护数据。	二级学院、教务处	二级学院负责人、段文杰	教务处	段文杰
2.9.2 省级以上实训基地表	仅统计省级及以上实训基地，每个基地占一行数据，累计数据。与 2.9.1 不重复。	二级学院、教务处	二级学院负责人、段文杰	教务处	段文杰
2.9.3 校外实践基地表	每个基地占一行数据。面向专业必须分行填。	二级学院	二级学院负责人	教务处	段文杰
2.9.4 世赛基地表	采集学校拥有的世赛基地信息，累积数据，需有上级部门认定。	二级学院、教务处	二级学院负责人、段文杰	教务处	段文杰

2.9.5大型仪器设备使用表	本表采集学校大型仪器设备情况（教学仪器设备中设备资产原值单价 ≥ 100 万元或整套 系统设备总值 ≥ 100 万元），累积数据。	二级学院	二级学院负责人	国资处	刘雨露
2.9.6 教育基地表	采集综合素质教育基地，主要有创新创业、 传承、素质拓展、劳 动技能（含服务中 小学劳动教育基地）， 每个基地一行。本表 会将前台 1.1.8 教学场所信息表中场所 性 质为教育基地的数据自动推送到 2.9.6 ，既 是校内实践教学场所/省级以上基地/ 世赛基 地的又是教育基地的，此处需点击新 增按钮， 在教育基地表单独增加。	二级学院、教务 处	二级学院负责人、 段文杰	教务处	段文杰
2.10信息化情况（2）					
2.10.1信息化基础表	采集学校接入带宽、主干网带宽、无线、 信 息点数量、信息系统等数据。	教务处	段文杰	教务处	段文杰

数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
2.10.2 数字化资源情况表	采集学校专业教育资源库、精品在线课程、虚拟仿真基地的数字化教学资源建设及使用 情况等数据。	教务处	段文杰	教务处	段文杰
2.11 财务数据（4）					
2.11.1 学校经费总收入表	本表数据按自然年度采集，办学经费统计年度为2024年1月1日至12月31日	财务处	刘祎静	财务处	刘祎静
2.11.2 学校其他收入情况表	本表数据按自然年度采集，办学经费统计年度为2024年1月1日至12月31日。贷款余额指学校尚未偿还的向银行等金融机构贷款 的金额。	财务处	刘祎静	财务处	刘祎静
2.11.3 学校经费总支出表	本表数据按自然年度采集，办学经费统计年度为2024年1月1日至12月31日。	财务处	刘祎静	财务处	刘祎静
2.11.4 学校其他经费支出表	本表数据按自然年度采集，办学经费统计年度为2024年1月1日至12月31日	财务处	刘祎静	财务处	刘祎静
2.12 国际合作交流（6）					
2.12.1 开设的中外合作办学机构情况	本表相关内容请按照备案信息填写。一个项 目可以有多个开设专业。	教务处	段文杰	科研和校企合作中心	葛庆

数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
2.12.2 开设的中外合作办学项目情况	本表相关内容请按照备案信息填写。一个项目可以有多个开设专业。	教务处	段文杰	科研和校企合作中心	葛庆
2.12.3 接收国(境)外留学生来华留学情况	采集招收国(境)外来华留学生情况。	教务处	段文杰	科研和校企合作中心	葛庆
2.12.4 接收国外教师来校访学情况表	采集招收国外教师来华访学情况。	教务处	段文杰	科研和校企合作中心	葛庆
2.12.5 开发并被国(境)外采用的标准资源装备表	采集本学年开发被国(境)外采用的课程标准/专业教学标准/教材/教学资源/教学装备。每个国家(地区)填一行。	教务处	段文杰	科研和校企合作中心	葛庆
2.12.6 国(境)外办学情况表	采集学校在国(境)外办学情况, 每个国家(地区)填一行。	教务处	段文杰	科研和校企合作中心	葛庆
2.13 学生奖助情况(2)					
2.13.1 学生获奖情况表	本表采集学生个人获省级及以上党政机关、人民团体等部门颁发奖项(主办赛项)。如: 学生获得技能大赛、科技文化作品等奖项。	二级院部	二级院部负责人	教务处	段文杰

数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
2.13.2 奖助学情况表	采集各类奖助学项目，每个项目一行。	学工保卫部	陈柏舟	学工保卫部	陈柏舟
2.14 学生社团（1）					
2.14.1 学生社团表	每个社团一行，已经解散的社团不再采集。	团委	赵奇	团委	赵奇
2.15 师资队伍建设（10）					
2.15.1 高层次人才情况表	采集学校高层次人才信息。同一人获得不同 称号可重复填报。	组织人事部	曾丹	组织人事部	曾丹
2.15.2 高技能人才情况表	高技能人才是由中华人民共和国人力资源和社会保障 部认定的人才类别。同一人获得不 同称号可重复填报，同一人多次获得 同一称 号按最近一次填报。	专兼职教师个人	专兼职教师个人	组织人事部	曾丹
2.15.3 高水平团队情况表	采集教育行政部门批准由专（兼）职教师牵 头组建的高水平团队，含兼职教师牵头成 立 的技能大师工作室等。若团队负责人为 校内 退休教师，将该负责人作为校外教师 采集至 校外教师基本信息表。	专兼职教师个人	专兼职教师个人	组织人事部	曾丹
2.15.4 教师培训与交流情 况表	仅采集学年内教师参与培训交流情况。	专兼职教师个人	专兼职教师个人	教务处	段文杰
2.15.5 教师实践锻炼情况 表	采集学年度教师到行业企业生产一线或校 内 外实训基地等单位，参加企业实践、挂 职锻 炼、以及社会兼职情况，包含教师去 机关事 业单位开展与专业领域相关的实践 锻炼，不 包括教师参加企业或实训基地全 脱产培训。	专兼职教师个人	专兼职教师个人	二级院部	二级院部负责人

数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
2.15.6 教师获奖信息表	教师获奖情况仅填获得省级及以上党政机关、人民团体等部门颁发奖项，包括行政性奖励。原则上统计本校第一获奖（完成）单位，本校教师为第一获奖（完成）人情况，一校多人的仅第一人填写。少数重要奖项，非本校第一单位的，由校内第一完成填报。	专兼职教师个人	专兼职教师个人	教务处、组织人事部、科研和校企合作中心根据职能审核	段文杰、曾丹、葛庆
2.15.7 教师获得知识产权信息表	采集教师职务行为获得授权的知识产权项目，只统计学校为专利（著作）权人，本校教师为第一发明（完成）人的情况，一校多人的，仅第一人填写。	专兼职教师个人	专兼职教师个人	科研和校企合作中心	葛庆
2.15.8 教师纵向科研信息表	采集学校为第一完成单位，本校教师为第一主持人的纵向课题，一校多人的，仅第一人填写，不含本校设立的课题。	专兼职教师个人	专兼职教师个人	科研和校企合作中心	葛庆
2.15.9 教师横向课题信息表	采集学校为第一完成单位，本校教师为第一主持人的横向课题，一校多人的，仅第一人填写。不含专利转让。	专兼职教师个人	专兼职教师个人	科研和校企合作中心	葛庆
2.15.10 教师论文著作信息表	原则上学校为第一完成单位，本校教师第一作者的成果，一校多人的，仅第一人填写。考虑到教师在职攻读学位，允许采集本校非本校第一单位的但第一作者为本校教师的成果。	专兼职教师个人	专兼职教师个人	科研和校企合作中心	葛庆
2.16 教科研平台建设情况（1）					

数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
2.16.1 教科研平台建设情况表	采集依托学校申报建设的现有教学科研平台项目。	二级学院	二级学院负责人	科研和校企合作中心	葛庆
2.17 职业资格和技能等级证书（4）					
2.17.1 在校生职业资格证书获取情况表	采集学生获得国家职业资格证书情况。按专业填写，一个专业存在多个证书时，每个证书种类填一行	二级院部	二级院部负责人	科研和校企合作中心	葛庆
2.17.2 在校生职业技能等级证书获取情况表	采集学生获得技能等级证书情况。按专业填写，一个专业存在多个证书时，每个证书种类填一行，不含X证书。	二级院部	二级院部负责人	科研和校企合作中心	葛庆
2.17.3 在校生职业技能等级证书（X证书）获取情况表	填报范围为经省级教育行政部门批准开展1+X证书制度试点工作的专业。按专业填写，一个专业存在多个证书时，每个证书种类填写一行。	二级院部	二级院部负责人	科研和校企合作中心	葛庆
2.17.4 社会人员在本校获取职业资格和技能等级证书情况表	采集社会人员在本校获取职业资格和技能等级证书。	科研和校企合作中心	葛庆	科研和校企合作中心	葛庆
2.18 舆情宣传（2）					
2.18.1 学校宣传表	采集学校宣传队伍、宣传渠道等信息。	宣传统战部	罗美霞	宣传统战部	罗美霞
2.18.2 职教活动周表	采集学校举办或承办职教活动周有关信息。	教务处	段文杰	教务处	段文杰
2.19 思政教育（7）					

数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
2.19.1 专职辅导员与专职思政课教师队伍配备情况表	采集学校专职思政课教师、辅导员信息，其中思政课教师采集各学历段所学专业，本表教师工号和姓名从校内教师表推送专职辅导员和专职思政课教师。	二级学院	二级学院负责人	组织人事部	曾丹
2.19.2 班主任队伍配备情况表	采集班主任信息。排序规则：按状态、教工号排序。	二级学院	二级学院负责人	学工保卫部、组织人事部	陈柏舟、曾丹
2.19.3 心理健康师资表	采集学校心理健康师资及心理咨询工作人员信息。	学工保卫部	陈柏舟	组织人事部	曾丹
2.19.4 劳动教育课程师资表	采集学校劳动教育课程师资情况。	马克思主义学院（公共基础课部）	田野	马克思主义学院（公共基础课部）	田野
2.19.5 安全管理表	采集学校开展安全管理教育情况。	学工保卫部	陈柏舟	学工保卫部	陈柏舟
2.19.6 育人活动开展情况表	每个育人活动填写一行。	学工保卫部	陈柏舟	宣传统战部	罗美霞
2.19.7 专题教育开展情况表	采集学校开展专题教育情况。	学工保卫部	陈柏舟	宣传统战部	罗美霞
2.20 培训信息（1）					
2.20.1 职业培训信息表	采集周期内组织开展的各类培训项目到账经费、培训学时、培训对象、培训教师等信息。	科研和校企合作中心	葛庆	科研和校企合作中心	葛庆

数据表名称	采集内容	采集部门	责任人	审核部门	责任人
2.21 帮扶协作（2）					
2.21.1 东西部协作情况表	采集学校参与东西协作情况。	科研和校企合作中心	葛庆	科研和校企合作中心	葛庆
2.21.2 对口帮扶情况表	采集学校对口帮扶情况 帮扶中职学校情况	乡村振兴工作队 教务处	李强 段文杰	组织人事部	曾丹
2.22 地方产业布局情况表（2）					
2.22.1 地方重点产业布局情况表	本表为省厅在云端所采集的地方千亿级以上产业（无千亿产业的，可采百亿级产业），供学校开设专业表选择专业匹配地方产业情况。	科研和校企合作中心、教务处、各二级学院	葛庆、段文杰、二级学院负责人	科研和校企合作中心、教务处、各二级学院	葛庆、段文杰、二级学院负责人
2.22.2 地方一般产业布局情况表	若学校开设专业表专业匹配地方产业情况与省厅维护的信息不匹配，可在此表自行补充。学校补充采集地方一般产业（千万级以上产业）。	科研和校企合作中心、教务处、各二级学院	葛庆、段文杰、二级学院负责人	科研和校企合作中心、教务处、各二级学院	葛庆、段文杰、二级学院负责人

